Государственное учреждение образования
«Могилевский областной социально-педагогический центр»

ПАМЯТКА

для учреждений образования

(в редакции от 15.10.2026)

Организация деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних



Могилев, 2026

Порядок деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних *(далее – совет профилактики)* регулируется *Положением о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, в редакции от 28.01.2025 № 24 (далее – Положение)*.

ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Положение

материалы согласования сотрудников государственных органов и организаций в состав совета профилактики (письмо УО, ответ субъекта)

приказ об утверждении персонального состава и численности совета профилактики; при необходимости – приказы об изменениях в составе совета профилактики *(пункт 3 Положения)*

анализ совета профилактики (за предыдущий календарный год)

план работы совета профилактики на календарный год *(пункт 14 Положения)*

повестки и протоколы заседаний совета профилактики и иные рассматриваемые материалы: информации, доклады и др.*(пункт 17 Положения)*

приказы об утверждении протоколов совета профилактики. *(пункт 17 Положения)*

ПОЛОЖЕНИЕ является обязательным для реализации во всех учреждениях образования *(далее – УО)* и не требует корректировки в зависимости от типа и вида УО *(свое Положение не разрабатывается!)*.

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ И ЧИСЛЕННЫЙ СОСТАВ совета профилактики **утверждается ПРИКАЗОМ** руководителя УО на начало календарного года.

Численный состав совета профилактики рекомендуется формировать так, чтобы *число членов совета профилактики делилось на 3 без остатка*, поскольку принятые решения являются правомочными, если в них принимает участие не менее 2/3 членов (*пункт 16 Положения*), т.е. 6, 9, 12 членов совета профилактики, в том числе председатель, заместитель, секретарь.

В малокомплектных УО в состав совета профилактики необходимо включать не менее 3 педагогических работников, включая руководителя УО.



В начале декабря следует направить письмо на имя начальника территориального ИДН/РОВД (РУВД) о согласовании включения в состав совета профилактики кандидатуры инспектора ИДН и обеспечении его участия в заседаниях совета профилактики. Основанием для включения в состав совета профилактики инспектора ИДН является письменный ответ на запрос.

Подобным образом следует поступать и в других случаях привлечения в состав совета профилактики субъектов профилактики, не являющихся работниками УО. В приказе руководителя УО следует указать: «ФИО должность специалиста субъекта профилактики (по согласованию)».

Также рекомендуется включить в состав совета профилактики:

секретаря первичной организации ОО «БРСМ» (из числа педагогических работников либо представителей районной организации ОО «БРСМ», но не из числа обучающихся);

руководителя по военно-патриотическому воспитанию.

СЕКРЕТАРЬ совета профилактики **на текущий календарный год** избирается **на первом заседании** общим голосованием по предложенным кандидатурам из членов совета профилактики (*пункт 10 Положения*). ***В протоколе*** *делается* ***запись о принятом решении*** *по избранию секретаря.* ***В приказе*** *следует* ***указать****, что член совета профилактики, избранный секретарем,* ***исполняет*** *свои функциональные* ***обязанности до избрания нового секретаря***.

ПЛАН РАБОТЫ совета профилактики *составляется* **на календарный год** по форме, согласно ***приложению 2 к Положению,*** *рассматривается* **на первом в календарном году заседании** совета профилактики и *утверждается* **председателем совета профилактики.**

Заместитель председателя совета профилактики формирует **ПОВЕСТКУ** заседания совета профилактики, которую *утверждает* **председатель совета профилактики**, а **секретарь** *информирует* членов совета профилактики и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке заседания совета профилактики **за пять рабочих дней** до его проведения, а в случае **внеочередного** заседания – **не позднее чем за один рабочий день** до проведения посредством

электронной или другой связи, обеспечивающей фиксирование факта такого информирования.



После обсуждения вопросов повестки дня, *рассматривается* ***информация о выполнении решений предыдущего заседания*** совета профилактики.

РЕШЕНИЯ советов профилактики НЕ ДОЛЖНЫ **носить формальный характер**, необходимо исключить формулировки «признать работу удовлетворительной», «продолжить работу», «усовершенствовать работу», «усилить…», «срок исполнения – постоянно» и т.п. По каждому рассмотренному вопросу члены совета профилактики должны предложить, обсудить, принять конкретные решения, определить исполнителей и сроки исполнения.

На заседаниях совета профилактики **не допускается**:

- рассмотрение поведения и проступков совершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение поведения родителей (законных представителей) обучающихся;
- рассмотрение поведения и проступков несовершеннолетних обучающихся без их законных представителей;
- проведение опросов, разбирательств причин и обстоятельств совершения обучающимся противоправных действий либо действий, содержащих признаки административного правонарушения;
- установление наличия наркотического и алкогольного опьянения у обучающихся.



Характеристика принимаемых решений:

- целевая направленность *(полное соответствие поставленным целям и задачам работы УО в целом или по рассматриваемому направлению)*;
- обоснованность *(необходимость принятия этого решения, а не другого, исходя из анализа определения проблемных областей)*;
- адресность *(определение лиц, ответственных за исполнение решений);*
- непротиворечивость *(согласованность с предыдущими решениями)*;
- легитимность *(соответствие нормативным правовым актам и локальным документам);*
- эффективность *(достижение максимальных результатов с минимальными затратами);*
- конкретность во времени, пространстве и своевременность *(принятие именно в тот момент, когда реализация решения может привести к желаемому результату)*.

Результаты заседания оформляются ПРОТОКОЛОМ (*согласно приложению 1 к Положению)*.

Секретарь оформляет протокол совета профилактики. Учет и хранение протоколов заседаний совета профилактики осуществляет заместитель председателя совета профилактики.

Протокол *утверждается* **ПРИКАЗОМ руководителя УО**, *печать УО не ставится*, **в обязательном порядке члены совета профилактики ставят подписи и даты ознакомления с протоколом.**

Приказ является обязательным для исполнения всеми педагогическими и иными работниками УО, обучающимися.



В обязательном порядке*, в каждом решении совета профилактики, затрагивающем интересы несовершеннолетнего, необходимо указывать, что законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, что также указывается в* ***выписке из протокола заседания совета профилактики,*** *которая* ***в 3-х дневный срок после принятия решения*** *направляется родителям, опекунам (попечителям) несовершеннолетних, в отношении которых принято соответствующее решение.*

Информирование о заседании совета профилактики может осуществляться в письменной форме, посредством телефонограммы или телеграммы, СМС- сообщения, использования факсимильной связи, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих ***фиксирование*** *извещения.*

Обязательно приглашение и участие законных представителей (законного представителя) обучающегося в заседании совета профилактики.

При приглашении на заседание совета профилактики законных представителей иногороднего обучающегося в письме необходимо сообщить о совершенном проступке, указать: «в случае невозможности приехать на заседание совета профилактики, просим Вас дать согласие на рассмотрение поведения обучающегося Ф.И.О. без участия законных представителей. Выписка из протокола заседания совета профилактики будет Вам направлена в течение 3-х дней. Решение совета профилактики Вы имеете право обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь».

Рекомендуется планировать заседание совета профилактики ***в вечернее время либо в субботу (шестой школьный день)****, чтобы законные представители смогли на него прийти. При неявке родителей (законных представителей) на заседание совета профилактики принимается решение о проведении заседания без участия родителей (законных представителей), в протоколе заседания делается соответствующая запись.*



Рассмотрение результатов социального расследования на заседании совета профилактики осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите» (далее – постановление № 1055), с участием представителей государственных органов, государственных и иных организаций, законных представителей несовершеннолетних.

Заседание совета профилактики проводится не ранее истечения срока социального расследования, указанного в приказе руководителя УО.

При поступлении материалов о необходимости организации **индивидуальной профилактической работы** (далее – ИПР) в отношении обучающегося, согласно Методическим рекомендациям по организации в учреждениях образования индивидуальной профилактической работы с обучающимися (за исключением обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений, специальных лечебно-воспитательных учреждений), **в течение 10 календарных дней** со дня поступления в УО документа, являющегося основанием для проведения ИПР, в УО организуется сбор информации о несовершеннолетнем в соответствии с показателями.

На совете профилактики **не позднее 14 дней** после поступления информации о необходимости проведения ИПР *заслушиваются итоги соответствующей работы по сбору информации о несовершеннолетнем*.

На заседание совета профилактики приглашается обучающийся вместе с законными представителями. Также могут быть приглашены иные субъекты профилактики, которые вовлекаются в проведение ИПР с обучающимся.

При рассмотрении вопросов о **пропусках учебных занятий без уважительных причин** до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) доводится информация *о мерах дисциплинарного взыскания* (замечание, выговор, досрочное прекращение образовательных отношений – отчисление), которые могут быть применены в случае дальнейших пропусков занятий без уважительных причин с внесением в личное дело обучающегося. Советом профилактики выносится решение, содержащее конкретные меры, направленные на решение проблемной ситуации, устанавливаются сроки реализации, определяются ответственные за их выполнение *(Кодекс Республики Беларусь об образовании, раздел V «Дисциплинарная ответственность обучающихся»)*.



Проступки обучающихся, имеющие явные признаки административной или уголовной ответственности (распитие спиртных напитков в общественных местах, нанесение вреда здоровью (побои) другим лицам и др.) на заседаниях совета профилактики **не рассматриваются**. О подобных случаях администрация УО уведомляет орган внутренних дел для дачи правовой оценки действиям обучающихся.

В соответствии с *Методическими рекомендациями по межведомственному взаимодействию государственных органов и иных организаций при реализации мер по государственной защите детей, утвержденными заместителем Министра образования Республики Беларусь Е.А. Петруцкой 01.10.2026* **результаты социального расследования в семье**, где воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся в разных УО, дети школьного, дошкольного возраста, неорганизованные дети, в том числе в возрасте от 0 до 3-х лет, не посещающие учреждения дошкольного образования, **необходимо рассматривать на совместном заседании совета профилактики,** которое проводится на базе учреждения, назначенного отделом образования для проведения социального расследования *(Образец оформления протокола совместного заседания в приложении 1 к Методическим рекомендациям по организации в учреждениях образования деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних от 31.08.2026).*

В случае, когда в семье воспитываются несовершеннолетние, обучающиеся (воспитывающиеся) в УО, расположенных на территории разных административно-территориальных единиц, то совместный совет профилактики проводится на базе УО по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми). Допускается участие представителей УО, расположенных на территории иных административно-территориальных единиц, в заседании совета профилактики посредством видеосвязи, о чем производится отметка в протоколе заседания.

В обязательном порядке *на совместном заседании совета профилактики* ***присутствуют:***

не менее 2/3 членов совета профилактики УО*, на базе которого проходит заседание;*

председатели и не менее 2 членов советов профилактики других УО*, в которых обучаются дети из одной семьи, в отношении которой проводилось социальное расследование (по эпидемиологической обстановке, удаленности расположения УО допускается участие в формате видеоконференции).*

Обязательно приглашение и участие законных представителей (законного представителя) обучающегося в заседании совета профилактики. Приглашение на совет профилактики рекомендуется осуществлять при непосредственном общении

с законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего. Возможно сочетание устного и письменного приглашения (за подписью председателя совета профилактики).



Обязательным на заседаниях совета профилактики является **рассмотрение результатов выполнения мероприятий**:

- по устранению критериев и показателей социально опасного положения (далее – СОП) в семье несовершеннолетнего(них) *с анализом эффективности выполнения мероприятий, оценкой достигнутых результатов, по необходимости – с внесением предложений о дополнительных мероприятиях, для подготовки аргументированной информации в комиссию по делам несовершеннолетних (накануне заседания КДН);*
- в отношении несовершеннолетних, с которыми проводится ИПР.



Подготовка аналитической информации:

Анализ воспитательной работы в УО, как общий, так и по отдельным направлениям, необходим для оценки эффективности проведенных мероприятий, выявления проблемных областей, корректировки и планирования будущей работы, улучшения среды в УО и предоставления отчетности перед руководством.

Анализ имеет следующую структуру:

1. Общая характеристика воспитательной или профилактической работы по отдельным направлениям или в целом *(цели и задачи, пути реализации)*;
2. Сравнительный *(с предыдущим периодом)* анализ количественных и качественных показателей;
3. Основные достижения по итогам проведенной работы;
4. Анализ проблемных областей УО в работе по анализируемому направлению, установление причин;
5. Результаты воспитательной или профилактической работы *(в зависимости от анализируемого направления);*
6. Рекомендации по внесению дополнений в профилактический маршрут *(исходя из проблемных областей);*
7. Заключение.

Согласно *пункту 15 Положения* заседания совета профилактики проводятся *по мере необходимости*, но **не реже одного раза в месяц**.



В период летней оздоровительной кампании совет профилактики выполняет свои функции в полном объеме.

Периодичность рассмотрения ряда вопросов (например, анализ преступлений и правонарушений за квартал, полугодие и т.п., ход реализации постановления № 1055) может регулироваться с учетом особенностей социально-педагогической характеристики УО.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПИСЬМА О СОГЛАСОВАНИИ КАНДИДАТУРЫ В СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(в начале декабря)

Начальнику отдела внутренних дел
_____райисполкома
(администрации района города)
Ф.И.О.

О согласовании кандидатуры в состав
совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

Просим согласовать кандидатуру сотрудника ОВД (ИДН или участкового инспектора милиции) для включения в состав совета *(наименование учреждения)* по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и участия в заседаниях в *(предстоящем)* году.

Информацию о сотруднике (Ф.И.О., должность) просим направить в наш адрес. Обязуемся в свою очередь представить выписку из приказа об утверждении персонального состава и численности совета профилактики, а также заранее информировать о времени и месте заседаний, повестке заседания совета профилактики.

Директор
учреждения образования (*подпись*) И.О.Ф.

Исполнитель, телефон

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА
И ЧИСЛЕННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(на начало календарного года)

03.01.2026 №

Об утверждении персонального состава
и численности совета профилактики

На основании пункта 5 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить персональный состав и численность совета профилактики на 2026 год в количестве … человек:
Ф.И.О., директор, председатель совета профилактики;
Ф.И.О., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя совета профилактики;
Ф.И.О., педагог социальный, член совета профилактики;
Ф.И.О., педагог-психолог, член совета профилактики;
Ф.И.О., инспектор инспекции по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел, член совета профилактики (по согласованию);
Ф.И.О., медицинский работник, член совета профилактики (по согласованию).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ф.И.О.

Директор
учреждения образования (*подпись*) И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: (дата ознакомления, подпись, Ф.И.О.)

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(по необходимости)

28.02.2026 №

О внесении изменений в состав
совета профилактики

На основании пункта 5 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146
ПРИКАЗЫВАЮ:
Исключить из состава совета профилактики…
Включить в состав совета профилактики…
Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на … (должность, Ф.И.О.)

Директор
учреждения образования (*подпись*) И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: *(дата ознакомления, подпись, Ф.И.О.)*



В случае увольнения (либо по иным причинам) *одного из членов совета профилактики,* ***издается приказ о внесении изменений*** *в состав совета профилактики: об* ***исключении выбывшего*** *члена совета профилактики и* ***включении нового*** *(пункт 5 Положения).*

В случае невозможности *обеспечения* ***2/3 численности членов*** *совета профилактики на заседании в связи с их трудовыми отпусками оформляется приказ руководителя* ***УО об отзыве работника в связи с производственной необходимостью*** *либо* ***об изменении состава совета профилактики на определенный период****. С приказом необходимо ознакомить работников под подпись.*

Приложение 2
к Положению о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заведующий) ГУО «_____», председатель совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
_____ И.О.Ф.
(подпись)
«____» _____20____г.

ПЛАН РАБОТЫ
совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
на _____год

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Дата проведения заседания совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Ответственные исполнители
1	2	3	4

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ С УЧЕТОМ СПЕЦИФИКИ УО

результаты изучения особенностей семейного воспитания воспитанников групп раннего и дошкольного возраста, обучающихся 1, 5, 10 классов, первых курсов, вновь прибывших в класс (группу) обучающихся – *ноябрь*; 2-4, 6-9, 11 классов, 2,3,4 курса – *январь*;

анализ состояния воспитательной и профилактической работы в учреждении образования, случаев совершения обучающимися преступлений и правонарушений – *ежеквартально* (для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования с включением анализа воспитательной работы с проживающими в общежитиях), в том числе по формированию навыков здорового образа жизни и антинаркотического барьера у обучающихся (для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования с включением анализа профилактической работы ПО ОО «БРСМ», МООП) *(март)*;

анализ работы по предупреждению суицидоопасного поведения обучающихся *(апрель, ноябрь)*;

организация и планирование мероприятий по летней занятости (оздоровлению) отдельных категорий обучающихся в летний период и анализ итогов данной работы *(май, сентябрь соответственно)*;

анализ занятости отдельных категорий обучающихся в свободное время (в том числе, по патронатному воспитанию обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей) *(3 раза в год)*;

организация работы в УО по профилактике девиантного, в том числе агрессивного, поведения обучающихся, фактов травли, преследования, вербальной и (или) физической агрессии, иных насильственных действий среди обучающихся *(не реже 1 раза в календарном году)*[1]

особенности социально-педагогической характеристики УО по состоянию на 15 сентября текущего учебного года *(октябрь, февраль)*;

анализ пропусков занятий обучающимися в первом / втором полугодии (семестре) *(2 раза в год)*;

анализ эффективности работы с обучающимися, с которыми проводится ИПР *(ежеквартально, при необходимости – чаще)*;

анализ результатов психосоциального анкетирования обучающихся *(декабрь)*;

анализ эффективности выполнения мероприятий по устранению критериев и показателей социально опасного положения, оценка достигнутых результатов *(не реже одного раза в квартал)*;

анализ эффективности выполнения плана защиты прав и законных интересов ребенка *(не реже 1 раза в два месяца)*;

анализ результатов социального сопровождения семей, в которые возвращен ребенок (дети) *(не реже 1 раза в два месяца)*;

анализ деятельности совета профилактики за календарный год, рассмотрение проекта плана работы на следующий год и его утверждение *(декабрь)* и др.

---

[1] в соответствии с п.п. 1.8. Порядка реагирования на проявления девиантного поведения обучающихся, утвержденного Министром образования Республики Беларусь от 31.08.2026, Министром внутренних дел Республики Беларусь от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заведующий) ГУО
«_____», председатель совета
по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
_____ И.О.Ф.
(подпись)
«____» _____20____г.

ПОВЕСТКА
заседания совета *(указать учреждение)* **по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Дата и время проведения:

Место проведения:

1. Основной вопрос, включенный в план работы совета профилактики.
(Ф.И.О., должность докладчика)

2. Рассмотрение материалов, поступивших в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам.
(Ф.И.О., должность докладчика)

3. Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенной информации по результатам социального расследования, результатов выполнения мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной обстановки, а также мероприятий по оказанию помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (правовой, социальной, финансовой поддержки), индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних.
(Ф.И.О., должность докладчика)

4. Рассмотрение информации о выполнении решений предыдущего совета профилактики.
(Ф.И.О., должность докладчика)

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 1
к Положению о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Форма

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)

_____
(учреждение образования)
_____20 ___г. № _____

Протокол
от _____20__г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные:
(фамилии, инициалы, должности служащих)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) родителей, опекунов или попечителей несовершеннолетнего)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:
1. Основной вопрос _____
СЛУШАЛИ:

_____
(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

2. Рассмотрение материалов, поступивших в учреждение образования из органов, учреждений и иных организаций, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также докладных записок педагогических и иных работников учреждения образования, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования по вопросам профилактики и правонарушений, девиантного поведения обучающихся либо нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних и иным вопросам.

СЛУШАЛИ:

_____
(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

3. Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенной информации по результатам социального расследования, результатов выполнения мероприятий, индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, указанных в части первой статьи 5 Закона Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», за исключением несовершеннолетних, содержащихся в приемниках-распределителях для несовершеннолетних.

СЛУШАЛИ:

_____
(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

РЕШИЛИ:

4. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.

Срок: дата следующего заседания

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:
(*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА СОВМЕСТНОГО ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ____г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ____г. № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ____г. № _____

Протокол от 00.00.2025 г. № 10/12/5
заседания совета ГУО «СШ № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «Ясли-сад № 00» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, совета ГУО «СПЦ Ивановского района» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики ГУО «СШ № 00»
(фамилия, инициалы, должность служащего), председатель совета профилактики ГУО «Ясли-сад № 00»
(фамилия, инициалы, должность служащего), председатель совета профилактики ГУО «СПЦ Ивановского района»
(фамилия, инициалы, должность служащего), заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего), секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики: (фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные:
(фамилии, инициалы, должности служащих)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) несовершеннолетнего)
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) законных

представителей несовершеннолетних)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания детей *(Ф.И.О.)* и обобщенной информации по результатам социального расследования.

СЛУШАЛИ:

_____

(фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления)

основание для проведения социального расследования, информация о семье; выводы, сделанные в результате обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), социального расследования

Ф.И.О., классного руководителя, куратора учебной группы и др. *(характеристика несовершеннолетнего, успеваемость, пропуски, занятость во внеурочное время, взаимодействие родителей с УО).*

Ф.И.О., педагога-психолога *(обобщенное заключение о наличии/ отсутствии нарушений в детско-родительских отношениях, о стилях семейного воспитания, наличие / отсутствие признаков насилия).*

Ф.И.О., представителя другого УО *(характеристика несовершеннолетнего, успеваемость, пропуски, занятость во внеурочное время, взаимодействие родителей с УО и др.).*

Ф.И.О. инспектора ИДН ОВД *(информация в рамках компетенции о наличии/отсутствии критериев и показателей социально опасного положения).*

Ф.И.О. родителей / единственного родителя *(пояснение сложившейся ситуации).*

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.12.2024 № 1055

РЕШИЛИ:

Обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики;

Рекомендовать родителям (родителю) обратиться за оказанием помощи по устранению трудной жизненной ситуации в течение трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики

Информировать отдел образования об отсутствии критериев и показателей СОП ребенка (детей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики.

Срок исполнения: 02.05.2022

Ответственный: должность, Ф.И.О.

В соответствии с пунктом 18 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на ___председателей советов профилактики отдельных учреждений образования

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.
Срок: дата следующего заседания

Заместитель председателя
совета профилактики ГУО
«СШ № 00»

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики
ГУО «СШ № 00»

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены:
(*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*

(

ПРИМЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В ПРОТОКОЛЕ ВОПРОСА «РАССМОТРЕНИЕ АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) И ОБОБЩЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ___г. № _____

Протокол
от _____20__г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:
3. Рассмотрение акта обследования условий жизни и воспитания ребенка *(Ф.И.О.)* и обобщенной информации по результатам социального расследования.
СЛУШАЛИ:

_____
фамилия, инициалы докладчика, тезисы выступления:

основание для проведения социального расследования, информация о семье; выводы, сделанные в результате обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), социального расследования

Ф.И.О. классного руководителя, куратора учебной группы и др. *(характеристика несовершеннолетнего, успеваемость, пропуски, занятость во внеурочное время, взаимодействие родителей с УО).*

Ф.И.О. педагога-психолога *(обобщенное заключение о наличии/ отсутствии нарушений в детско-родительских отношениях, о стилях семейного воспитания, наличие / отсутствие признаков насилия).*

Ф.И.О. представителя другого УО *(характеристика несовершеннолетнего, успеваемость, пропуски, занятость во внеурочное время, взаимодействие родителей с УО и др.).*

Ф.И.О. инспектора ИДН ОВД *(информация в рамках компетенции о наличии/отсутствии критериев и показателей социально опасного положения).*

Ф.И.О. родителей / единственного родителя *(пояснение сложившейся ситуации).*

На основании вышеизложенного, в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении

и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь 30.12.2024 № 1055
РЕШИЛИ:
Обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики;
Рекомендовать родителям (родителю) обратиться за оказанием помощи по устранению трудной жизненной ситуации в течение трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики
Информировать отдел образования об отсутствии критериев и показателей СОП ребенка (детей) не позднее трех рабочих дней после проведения заседания совета профилактики.
Срок исполнения: 02.05.2022 Ответственный: должность, Ф.И.О.

В соответствии с пунктом 18 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

4. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.
Срок: дата очередного заседания

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены: (*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*



В соответствии с пунктом 13 положения, совет профилактики рассматривает акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) и обобщенную информацию по результатам социального расследования и принимает одно из решений.

В соответствии с пунктом 14 положения в соответствии с принятым решением об обращении в КДН направляются в КДН:

ходатайство о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП;

выписка из решения совета профилактики;

акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей);

обобщенная информация по результатам социального расследования;

предложения о мероприятиях по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей).

ПРИМЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В ПРОТОКОЛЕ ВОПРОСА «О РЕЗУЛЬТАТАХ ИЗУЧЕНИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ …»

(указать возрастную категорию, например, «ясельной группы/ясельных групп»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ_____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____*20___г. №* _____

Протокол
от _____20_____г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные: *(Ф.И.О.) воспитателей групп, плановое посещение воспитанников которых завершено на 1 число месяца (ноябрь / январь)*

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

1. О результатах изучения особенностей семейного воспитания воспитанников … *(указать группу (группы), плановые посещения воспитанников которых в текущем учебном году завершено на 1 число ноября (января)*

СЛУШАЛИ:_____
фамилия, инициалы докладчика(ов), тезисы выступления:
(по количеству групп)

Например:
Ф.И.О. воспитателя младшей группы, которая ознакомила присутствующих с результатами посещений семей воспитанников по месту жительства *(отражаются обобщенные итоги по результатам посещений несовершеннолетних на дому в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, проведенная информационно-профилактическая работа с родителями при посещении, информация о наличии \ отсутствии признаков возможного семейного неблагополучия, принятые меры реагирования в соответствии с законодательством);*
Ф.И.О. воспитателя средней группы.
Ф.И.О. воспитателя старшей группы и др.

Фиксируется ход обсуждения вопроса членами совета профилактики и внесение предложений.
По результатам обсуждения, например:
Ф.И.О., заместителя заведующего по основной деятельности, которая предложила *(по итогам заслушивания отчетов (информаций) воспитателей по итогам плановых посещений семей воспитанников групп с целью изучения особенностей семейного воспитания и на основании анализа результатов и принятых мер)* провести следующие мероприятия по работе с семьями *(определяются исходя из выявленных проблем, с указанием ответственных и*

конкретных сроков реализации). *Так, например, при отсутствии в домовладениях воспитанников по месту жительства автономных пожарных извещателей (далее – АПИ)*[2] *по количеству комнат целесообразно запланировать проведение интерактивных форм информационно-профилактической работы с родителями, направленной на повышение их ответственности за жизнь и здоровье детей, соблюдение правил пожарной безопасности с привлечением сотрудника РОЧС, изучить вопрос установки (приобретения) АПИ в семьях на льготных основаниях в соответствии с законодательством и др.*

РЕШИЛИ:

1. Указываются мероприятия, направленные на решение выявленных при посещении проблем, при отсутствии признаков возможного семейного неблагополучия либо отдельных аспектов, выявленных при посещении, целесообразно определить информационно-профилактические мероприятия по рассматриваемому направлению и др.

Срок исполнения: 02.05.2022 Ответственный: должность, Ф.И.О.

2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на председателя совета ГУО «Детский сад № г. …» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних[3]

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.
Срок: дата очередного заседания

Заместитель председателя совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены: (*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*

.

[2] Согласно Методическим рекомендациям, указанный недостаток не создает непосредственную угрозу жизни и здоровью ребенка (детей), но создает неблагоприятную для ребенка (детей) обстановку (АПИ является прибором, который позволяет повысить уровень пожарной безопасности жилья). В этой связи показатель СОП «родители допускают проживание ребенка (детей) в жилых помещениях, в которых неработоспособны, демонтированы устройства автоматического (автономного) обнаружения и оповещения о пожаре» следует рассматривать в совокупности с иными критериями и показателями СОП при проведении социального расследования.

[3] пункт 8 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.11.2017 № 146

ПРИМЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В ПРОТОКОЛЕ ВОПРОСА «О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО ОПАСНОГО ПОЛОЖЕНИЯ В СЕМЬЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО»

при итоговом рассмотрении

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ___г. № _____

Протокол
от _____20___г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:
1. О результатах выполнения мероприятий по устранению критериев и показателей СОП в семье несовершеннолетнего *(указать Ф.И.О. ребенка (детей)*[4]
СЛУШАЛИ: _____

(фамилия, инициалы докладчика, ответственного за реализацию форм и методов работы с несовершеннолетним и его семьей, включенных в *план реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки*, тезисы выступления)\

Например:
Ф.И.О., куратора учебной группы,
Ф.И.О., педагога социального,
Ф.И.О., педагога-психолога,
Ф.И.О., воспитателя общежития *(в отношении проживающих в общежитии иногородних обучающихся, находящихся в социально опасном положении),*
Ф.И.О., педагога-организатора и др. ответственных лиц

Фиксируется ход обсуждения вопроса членами совета профилактики и внесение предложений.

[4] при проживании в семье нескольких несовершеннолетних, обучающихся в разных учреждениях образования, заслушивается выполнение мероприятий специалистами данного учреждения образования в отношении детей, ответственность по работе с семьей которых определена решением комиссии по делам несовершеннолетних.

По результатам обсуждения, например:

Ф.И.О., заместитель директора по УВР, которая предложила *(по итогам заслушивания отчетов ответственных за реализацию плана мероприятий лиц и на основании анализа их выполнения)* дополнить *(при неполном выполнении, нестабильной динамике положения дел в семье)* мероприятия по работе с семьей *(определяются исходя из выявленных проблем, которые не позволили реализовать в полной мере мероприятия предыдущего плана реализации мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, с указанием ответственных и измененных сроков реализации)*.

РЕШИЛИ:

1. Указываются дополнительные мероприятия по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей) с измененными сроками реализации и ответственными.
2. Контроль за выполнением поручений, содержащихся в настоящем протоколе, возложить на

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

В соответствии с пунктом 18 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.

Срок: дата очередного заседания

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены: (*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*



УО не позднее 5 рабочих дней до дня заседания комиссии по делам несовершеннолетних информирует комиссию по делам несовершеннолетних о ходе выполнения мероприятий по устранению критериев и показателей СОП ребенка (детей).

ПРИМЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В ПРОТОКОЛЕ ВОПРОСА «РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ____г. № _____

Протокол
от _____20___г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)
Приглашенные:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:
1. Рассмотрение проекта программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / обучающимся (Ф.И.О.)
СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, инициалы докладчиков)

1. ***Заместителя руководителя по ВР/УВР или специалист УО,*** *который докладывает членам совета профилактики, что в соответствии с приказом от ХХ.ХХ.2026 №ХХ на основании документа (являющегося основанием для организации ИПР) с несовершеннолетним/обучающимся Ф.И.О. организована ИПР. *На заседании не рассматривается документ, являющийся основанием для организации ИПР.*
2. ***Педагог социальный*** *докладывает о результатах сбора информации о несовершеннолетнем/обучающимся (в соответствии с возложенными на него пунктами приказа об организации ИПР).*
3. ***Педагог-психолог*** *докладывает о результатах диагностических исследований.*При отсутствии в УО педагога-психолога к проведению психологической диагностики привлекается педагога-психолог РСПЦ или проводится социально-педагогическая диагностика педагогом социальным, который в последствии и докладывает о ее результатах.*
4. ***Классный руководитель / куратор учебной группы (мастер производственного обучения)*** *сообщают характеризующую информацию, результаты наблюдения за несовершеннолетним / обучающимся, особенности его поведения и т.д. *В случае если несовершеннолетний не обучается в УО, то запрашивается характеризующая информация с предыдущего места обучения и также заслушивается.*
5. ***Несовершеннолетний / обучающийся,*** *который может пояснить причины совершения правонарушения/преступления, его обязательства по изменению поведения.*Не допускается признание вины несовершеннолетним за совершение противоправного поступка.*
6. ***Законные представители,*** *которые могут внести предложения по изменениям и дополнениям программы ИПР, а также обозначить свое участие в ее реализации.*
7. ***Педагог социальный /педагог-психолог****, докладывает о выявленных по результат сбора информации рисках повторного совершения правонарушения, содержании разработанной программы ИПР.*

Проводится обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Принять к исполнению программу индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/обучающимся Ф.И.О.

Срок исполнения: *дата совета профилактики*
Ответственные: *педагоги, участвующие в реализации программы ИПР*

2. Проводить индивидуальную профилактическую работы в отношении несовершеннолетнего / обучающегося в течение года **срок указывается в соответствии со ст. 7 Закона Республики Беларусь от 31.05.2003 № 200-З «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»*

Ответственные: *педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

3. Рассматривать промежуточные результаты выполнения мероприятий программы ИПР, в случаи отсутствия или низкой эффективности ИПР, внести предложения по дополнению программы ИПР.

Срок исполнения: 1-2 раза в квартал (при необходимости чаще)
Ответственные: *заместитель по ВР/УВР, педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

4. ***Заместителю по УВР/ВР Ф.И.О.,*** рассмотреть вопрос об внесении изменений дополнении в программу ИПР при поступлении новых документов, о совершении правонарушения или уголовно наказуемых деяния.

Срок исполнения: в период проведения ИПР.
Ответственные: *педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

5. Включить информацию о проведении ИПР с несовершеннолетним / обучающимся в социально-педагогическую характеристику учреждения образования, списки несовершеннолетних/обучающихся, в отношении которых проводится ИПР.

Срок исполнения: до ХХ.ХХ.2026
Ответственные: *указывается ответственное должностное лицо*

В соответствии с пунктом 18 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.

Срок: *дата очередного заседания*

Заместитель председателя
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ознакомлены: (*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*

ПРИМЕРНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ В ПРОТОКОЛЕ ВОПРОСА «РАССМОТРЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ _____
(должность руководителя)
_____
(учреждение образования)
_____20 ____г. № _____

Протокол
от _____20___г. № _____
заседания совета учреждения образования _____по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Место проведения:

Присутствовали:
(фамилия, инициалы, должность служащего) председатель совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) заместитель председателя совета профилактики
(фамилия, инициалы, должность служащего) секретарь совета профилактики

Члены совета профилактики:
(фамилии, инициалы, должности служащих)
Приглашенные:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:
1. Рассмотрение промежуточных результатов реализации программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним / обучающимся (Ф.И.О)
СЛУШАЛИ:

1. ***Ответственное должностное лицо (заместитель по УВР/ВР или специалист УО)*** *докладывает о результативности реализации мероприятий программы ИПР с несовершеннолетним /обучающимся за отчетный период, сравнительной динамике в поведении, достигнутых результатах *Данная информация должна содержать в себе анализ реализации мероприятий программы ИПР с несовершеннолетним/обучающимся, проведенных всеми ответственными педагогическими работниками и сравнительную динамику позитивных или негативных изменений в поведении, а не одно перечисление мероприятий и даты их проведения и констатацию отсутствия пропусков занятий и совершенных правонарушений.*
2. ***Педагог-психолог*** *докладывает о результатах коррекции поведения в соответствии с выявленными рисками повторного правонарушения.*При отсутствии в УО педагога-психолога к проведению психологической коррекции могут привлекается педагога-психолог РСПЦ (по согласованию).*
3. ***Классный руководитель/ куратор учебной группы (мастер производственного обучения)*** *могут быть заслушаны при наличии проблем в учебной деятельности, но не должны быть единственными докладчиками о реализации программы ИПР.*
4. ***Несовершеннолетний/обучающийся*** *может пояснить выполняет ли он обязательства по изменению поведения, причины проблем в поведении (пропусков занятий / учебной деятельности) и т.д.*
5. ***Законные представители,*** *которые могут внести предложения по изменениям и дополнениям программы ИПР, а также рассказать о своем участие в ее реализации (тоже являются участниками реализации программы ИПР).*

Проводится обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию о промежуточных результатах реализации программы ИПР с несовершеннолетним/обучающимся Ф.И.О. к сведению.

Ответственные: *педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

2. Продолжить проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/обучающимся в соответствии с программой ИПР.

Ответственные: *педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

3. Рассмотреть промежуточные результаты выполнения мероприятий программы ИПР, в случаи отсутствия или низкой эффективности ИПР, внести предложения по дополнению программы ИПР.

Срок исполнения: XX.XX.2026 *(дата совета в следующем квартале, в зависимости от срока проведения)*

Ответственные: *заместитель по ВР/УВР, педагоги участвующие в реализации программы ИПР*

В соответствии с пунктом 18 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146, законные представители имеют право обжаловать принятое решение в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

Ответственным исполнителям информацию о выполнении поручений представить к очередному заседанию совета профилактики.

Срок: *дата очередного заседания*

Заместитель председателя
совета профилактики

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Секретарь
совета профилактики

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Ознакомлены: (*члены совета профилактики от руки проставляют: подпись, Ф.И.О., дату ознакомления с протоколом).*

ПРИМЕРНЫЙ ПРИКАЗ
УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОТОКОЛА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(в течение 3-х рабочих дней)

03.01.2025 №

Об утверждении протокола
совета профилактики

На основании пункта 17 Положения о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь 27.11.2017 № 146
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить протокол совета профилактики от … № … и принять к исполнению решение(я).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение принятых решений, информацию о выполнении представить к заседанию совета профилактики …. *(прописываются ответственные лица, срок исполнения)*.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ Ф.И.О.

Директор
учреждения образования (*подпись*) И.О.Ф.

С приказом ознакомлены: (*ответственные от руки прописывают свои Ф.И.О. и дату ознакомления с приказом).*



При наличии в решении(ях) совета профилактики отдельных поручений прописываются данные поручения и ответственные лица, а также сроки исполнения.

ПРИМЕРНОЕ ПРИГЛАШЕНИЕ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ НА ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Уважаемые _____(Ф.И.О. законных представителей)! Приглашаем Вас принять участие в заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____ (дата, время, место заседания), где будет рассмотрен акт обследования условий жизни и воспитания ребенка, обобщенная информация по результатам социального расследования.

Председатель
совета профилактики (*подпись*) И.О.Фамилия



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИНОГОРОДНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я _____ (Ф.И.О.), законный представитель несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О., дата рождения, класс, группа, специальность) даю согласие на рассмотрение поведения моего ребенка на заседании совета профилактики ____ (дата проведения) без моего участия.

Дата (*подпись*) И.О.Фамилия

ФОРМА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО _____
_____ФИО
«__» _____20___г.

Социально-педагогическая характеристика
государственного учреждения образования
_____
на _____ полугодие _____ учебного года
(по состоянию на «__» _____ 202 г.)

1. Сведения об обучающихся учреждения образования

1.1.

Количество обучающихся в учреждении образования			Количество обучающихся, с которыми реализуется программа индивидуальной профилактической работы		Количество обучающихся, с которыми реализуется индивидуальная реабилитационная программа	
Всего обучающихся	Количество мальчиков	Количество девочек	Из них		Из них	
			Детей	Семей	Детей	Семей

1.2.

Количество детей, отобранных у родителей и признанных нуждающимися в государственной защите		Количество детей, отобранных у родителей, находящихся в социально-педагогических центрах		Количество детей-сирот, обучающихся в учреждении образования		Количество детей, оставшихся без попечения родителей		Количество обучающихся, вернувшихся из специальных воспитательных учреждений	
Всего обучающихся	Семей	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки	Мальчики	Девочки

2. Сведения о составе семей обучающихся в учреждении образования

2.1.

В учреждении образования	Из них многодетные семьи		
Всего семей	Всего семей	Всего детей	Из них обучаются в учреждении образования

2.2.

Количество семей, воспитывающих детей с ОПФР, детей-инвалидов				Семьи, где родители (один из родителей) являются инвалидами *		
Всего семей	Детей с ОПФР	Детей-инвалидов	Дети, обучающиеся на дому	Количество семей	Наличие инвалидности	
					У отца	У матери

2.3

Неполные семьи		Малообеспеченные семьи (среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума, подтвержден документами)		Семьи, где дети и родители не являются гражданами Республики Беларусь	
Всего семей	Всего детей	Всего семей	Всего детей	Всего семей	Всего детей

2.4.

Семьи, в которых выявлены критерии и показатели социально опасного положения		
Количество семей	Количество детей	Из них обучаются в учреждении образования

2.5.

Замещающие семьи						Детский дом
Опекунские семьи		Приемные семьи		Детские дома семейного типа	Детские деревни (городок)	
Количество семей	Количество детей	Количество семей	Количество детей	Количество детей, обучающихся в учреждении образования	Количество детей, обучающихся в учреждении образования	Количество детей, обучающихся в учреждении образования

2.6.

Семьи, в которых родители (родитель) имеют статус, пострадавших от аварии на ЧАЭС		Семьи, в которых родители (родитель) имеют статус воинов-интернационалистов	
Количество семей	Количество детей	Количество семей	Количество детей

**сведения предоставляются с согласия родителей*

Педагог социальный (ФИО)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ
К СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Несовершеннолетние, с которыми реализуется программа индивидуальной профилактической работы

№		Ф.И.О. обучающегося	класс

2. Несовершеннолетние, с которыми реализуется индивидуальная реабилитационная программа

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

3. Несовершеннолетние, в семьях которых выявлены критерии и показатели социально опасного положения

№	Ф.И.О. обучающегося	класс	Критерии и показатели социально опасного положения

4. Несовершеннолетние, отобранные у родителей, и признанные нуждающимися в государственной защите

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

5. Несовершеннолетние, вернувшиеся из специальных воспитательных учреждений

№	Ф.И.О. учащегося	класс

6. Обучающиеся, воспитывающиеся в многодетных семьях

№	Ф.И.О. обучающегося	класс	Примечание/уточнение

7. Дети-инвалиды

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

8. Обучающиеся, у которых родители (один из родителей) являются инвалидами

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

9. Обучающиеся, воспитывающиеся в малообеспеченных семьях (среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума, подтвержден документами)

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

10. Обучающиеся, родители которых не являются гражданами Республики Беларусь

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

11. Обучающиеся, воспитывающиеся в замещающих семьях

№	Ф.И.О. обучающегося	Форма устройства	класс

12. Обучающиеся, воспитывающиеся в семьях, где родители (родитель) имеют статус, пострадавших от аварии на ЧАЭС

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

13. Обучающиеся, воспитывающиеся в семьях, где родители (родитель) имеют статус воинов-интернационалистов

№	Ф.И.О. обучающегося	класс

ДЛЯ ЗАПИСЕЙ

Наши контакты

8 (0222) 72-67-97	директор, каб. 806
8 (0222) 73-64-21	заместитель директора, каб. 805
8 (0222) 73-60-34	отдел защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, каб. 821
8 (0222) 74-32-19 **8 (0222) 72-55-85**	отдел профилактики и комплексной реабилитации, каб. 818, 905
8 (0222) 72-61-78	отдел координации деятельности СПЦ и деятельности учреждений образования, каб. 820

г. Могилев, ул. Первомайская, 71 каб. 805 (приемная)

mail@mospc.by

mospc_mogilev

https://mospc.by/